

Министерство образования Российской Федерации
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края.
(662200) Красноярский край, г. Назарово, ул. Кравченко, 2
Тел: 8(39155) 7-17-40, 7-17-41 ФАКС(39155) 7-17-40
E-mail:scool3nazarowo@mail.ru



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 3
Е.В.Перов

План устранения недостатков, выявленных анкетированием в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКО) МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово Красноярского края

Направление	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Раздел 1. Открытость и доступность			
1.1 Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности	Обновить и актуализировать информацию на сайте (публичный доклад, результаты самообследования, образовательные программы, программы рабочих предметов, локальные акты)	Кабашева О.Л., зам директора по УВР Куроченко М.В., технический специалист	1.09.2017- 1.10-2017
	Доносить информацию с сайта посредством консультаций с родителями, на родительских собраниях.	Боровикова Т.В., Кабашева О.Л., классные руководители	По графику родительских собраний, консультаций с родителями
1.2. Наличие сведений о педагогических работниках организации	Совместить фото с информацией о категории, стаже, электронной почте учителя, прохождении курсов	Кабашева О.Л., зам директора по УВР Куроченко М.В., технический специалист	до 20.10.2017г.

	ПК.		
	Дополнить станицу сайта необходимой информацией о новых сотрудниках	Кабашева О.Л., зам директора по УВР Куроченко М.В., технический специалист	до 20.10.2017г.
1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Создать на сайте сервис «Обратная связь»	Куроченко М.В., технический специалист	до 20.10.2017г.
	Обновлять информацию в группе в контакте в сообществе «Школа№3»,	Боровикова Т.В., зам директора по УВР, Понедельникова М.В., педагог- организатор, закрепить ответственного из учащихся старших классов школы.	постоянно
	Посредством сервисов электронного журнала «Дневник.ру» делать рассылку родителям учащихся на электронную почту.	Кабашева О.Л., зам директора по УВР Куроченко М.В., технический специалист, классные руководители	Раз в месяц
1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Создать на сайте сервис «Рассмотрение обращений»	Кабашева О.Л., зам директора по УВР Куроченко М.В., технический специалист,	до 20.10.2017г.
Раздел 2. Комфортность условий.			

2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Преподавателям сделать заявки на необходимое учебное оборудование и приборы до 1.11.2017г. Администрации МБОУ «СОШ№3» в пределах выделенной суммы закупить приборы и оборудование	Отв. Е.В.Петров, директор школы, С.В.Гардт, зам по АХЧ	до 01.09.2018г.
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.	Сделать традиционным празднование зимнего Дня здоровья, семейного спортивного праздника.	Боровикова Т.В., зам директора по УВР	Зимние каникулы
2.2.1 Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	Проводить общешкольную зарядку	Козлова В.Г., инструктор по физкультуре	Ежедневно, после 1-го урока
	Приобрести оборудование для работы секций в пределах выделенной суммы субсидии.	О.Л.Кабашева, зам директора по УВР, С.В.Гардт, зам директора по АХЧ	
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. 2.2.2 Наличие необходимых условий для организации питания обучающихся	Комиссия по проверке меню и качества питания.	С.В.Гардт, зам директора по АХЧ	Ноябрь 2017г.

2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Организовать индивидуальные консультации по заявкам участников образовательных отношений – учащихся, их родителей.	О.Л.Кабашева, зам директора по УВР, учителя-предметники	В каникулярное время по отдельному графику
2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Изучить запросы учащихся посредством анкетирования с целью планирования курсов внеурочной деятельности, в том числе по подготовке к олимпиадам.	Кабашева О.Л., Боровикова Т.В.	до 1.05.2018г.
	Организовать сетевое взаимодействие с организациями дополнительного образования по вопросам технической и профориентационной направленности.	Дорохова Р.И., руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, Юсуповская Н.И., соцпедагог	До 1.09.2018 г.
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных	Организовать подготовительные курсы и разработать систему подготовки к ВсОШ через интенсивные школы, погружения, дистанционное обучение школьников	Лисунова Н.Л., куратор работы с одаренными детьми, Дорохова Р.И., руководитель школьного научного общества.	До 1.09.2017г.

мероприятиях, спортивных мероприятиях			
2.6. Наличие возможности оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Организовать работу школьной медиации,	Н.И.Юсуповская, руководитель службы школьной медиации.	С 1.09.2017г.
	Подготовить не менее 5-ти медиаторов из числа учащихся.	Н.И.Юсуповская, руководитель службы школьной медиации.	до 31.05.2017г.
	Организовать работу горячей линии социально- педагогической службы для детей и взрослых	Н.И.Юсуповская, руководитель службы школьной медиации.	до 1.09.2018г.
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Разработать программы обучения и воспитания для учащихся с ОВЗ на второй ступени обучения	Кабашева О.Л., зам директора по УВР	До 1.09.2018г.
Раздел 3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации			
3.1. Доброжелательность и вежливость работников организации	Провести общее собрание коллектива по вопросам служебной этики	Е.В. Петров, директор школы	до 31.12.2017г.
	Создать документ, регламентирующий вопросы профессиональной этики - Кодекс корпоративной этики для всех работников школы	Е.В.Петров, Т.В.Боровикова	до 1.09.2018г.

3.2. Компетентность работников	Ежегодно выстраивать методическую работу школы, выбирая для всего коллектива единую методическую тему (в 2017-2018уч.г. – формирование навыков смыслового чтения).	О.Л.Кабашева, зам директора по УВР	Ежегодно
	Каждому учителю в течение уч.г. работать над темой самообразования, в конце учебного года выступить с творческим отчетом.	Учителя и педагоги.	Апрель-май 2018г.
	В системе организовать взаимопосещение уроков.	Руководители ШМО.	В рамках классно- обобщающег о контроля и методически х объединений
Раздел 4. Удовлетворенность различными аспектами деятельности образовательной организации.			
4.1. Удовлетворенность материально- техническим обеспечением организации	Администрации МБОУ «СОШ№3» приобрести оборудование для организации ОГЭ по физике, комплекты таблиц для ОБЖ, оборудование для спортзала	Е.В.Петров, директор МБОУ «СОШ№3», С.В.Гардт, зам директора по АХЧ	до 1.03.2018г.
4.2. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных	Разработать проект по повышению качества образования	Рабочая группа (в составе зам директора по УВР, руководителей	до 1.11.2017г.

услуг		ШМО, учителя-стажисты).	
	Разработать новое положение о П/А и ТКУ	Рабочая группа в составе зам директора по УВР, руководителей ШМО	до 1.09.2017г.
	Проэкспертировать качество КИМов диагностических и контрольных работ школьного уровня.	Рабочая группа в составе зам директора по УВР, руководителей ШМО	До 1.04.2017г.
4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Устранить недостатки, выявленные НОКО, в течение текущего учебного года.	Администрация школы	До 1.09.2018г.
	Организовать оповещение родителей о мероприятиях школы, новостях и текущей успеваемости уч-ся посредством соцсети «Дневник.ру»	Кабашева О.Л., зам директора по УВР Куроченко М.В., технический специалист	До 1.09.2018г.
	Работать над формированием положительного имиджа школы, повышая качество образования.	Администрация школы, педагогические работники	Постоянно