

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ №3 г. Назарово  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №3  
Е. В. Петров  
Приказ № 01-04-231  
от «30» августа 2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся  
по дополнительным общеобразовательным программам  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Назарово  
Красноярского края

### 1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ №3 г. Назарово (далее – Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.1. Положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Назарово (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008;
- ФЗ №273 «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями РМЦ, а также Целевой модели региональных систем дополнительного образования детей в связи с введением АИС «Навигатор»;
- Устава МБОУ СОШ №3 г. Назарово;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» (далее СанПин).

1.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно с 5 до 16 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

## **2. Порядок приема в Учреждение**

2.1. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №3 г. Назарово осуществляется на основе свободного выбора детьми, родителями (законными представителями) образовательной области, направления деятельности и реализуемых образовательных программ, через подачу заявки на платформе региональной цифровой системы ИАС «Навигатор».

2.2. Прием обучающихся на платной основе не осуществляется.

2.3. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №3 г. Назарово осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) за исключением случаев, когда для освоения образовательной программы требуется определить первоначальные навыки и способности ребенка в определенной образовательной области.

2.4. Прием обучающихся производится ежегодно с 1 по 15 сентября. В то же время, при наличии свободных мест в учебных группах, прием детей в Учреждение может быть продлен и может производиться в течение учебного года.

2.5. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования.

2.6. Прием обучающегося в МБОУ СОШ №3 г. Назарово осуществляется приказом директора по Учреждению при предоставлении следующих документов:

- заявка от родителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет) в системе дополнительного образования АИС «Навигатор»;
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (только при приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические объединения).

2.7. Прием детей с ОВЗ осуществляется в общем порядке.

2.8. Обязательным для приема детей ОВЗ в МБОУ СОШ №3 г. Назарово является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в учебных группах.

2.9. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на правоведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
- Дополнительными образовательными программами, размещенными на платформе АИС «Навигатор»;
- Расписанием занятий;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Назарово.

– Настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе с подачей заявки, через систему дополнительного образования АИС «Навигатор», Уставом МБОУ СОШ №3 г. Назарово с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в МБОУ СОШ №3 г. Назарово по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося производится приказом директора.

### **5. Порядок отчисления из Учреждения**

5.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется дополнительными образовательными программами выставленными на платформу дополнительного образования АИС «Навигатор», учебными планами Учреждения и добровольным желанием обучающихся.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из дополнительного образования:

- 1) в связи с завершением освоения образовательной программы;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Директору МБОУ СОШ №3 г. Назарово  
Петрову Е.В.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка в МБОУ СОШ №3 г. Назарово на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, выставленной на платформе дополнительного образования АИС «Навигатор»:

« \_\_\_\_\_ »

Сведения о ребёнке:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, (паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дом. адрес: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_, \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Тел. ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. кл.

руководителя \_\_\_\_\_

Сведения о родителях, законных представителях ребенка:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тип родства (мать, отец, бабушка, т.д.) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тип родства (мать, отец, бабушка, т.д.) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Особенности ребёнка, семьи \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения; лицензией; с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением; правилами внутреннего распорядка учащихся; с положением о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение; с положением о промежуточной и итоговой аттестацией; положением о приеме учащихся; с регламентом о зачислении учащегося; с положением о комиссии по урегулированию споров, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося))

Дата вступления в объединение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору МБОУ СОШ №3 г. Назарово  
Петрову Е.В.

От \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

### **Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО родителя) являюсь родителем (законным представителем)  
обучающегося:

\_\_\_\_\_, (ФИО обучающегося) даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка: - фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС, домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, должность, контактные телефоны, состояние здоровья, включая данные о медицинской группе. Разрешаю: размещать фотографии, фамилию, имя, отчество моего ребёнка на официальном сайте и информационных стендах в МБОУ СОШ №3 г. Назарово; СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в различных мероприятиях).

МБОУ СОШ №3 г. Назарово вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества обучающихся. Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном образовательном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления на основании поданного заявления - обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а), с «Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Назарово, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_