

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово  
Е.В. Петров  
Приказ: 01-04-130/2 от 02.09.2019 г.

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.6. Положение вступает в силу со дня их утверждения директором Учреждения.
- 1.7. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **2. Порядок создания и состав Комиссии**

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух).
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и представительным органом работников Учреждения.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность сроком на один год.
- 2.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 2.5. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - председательствует на заседаниях Комиссии;
  - организует работу Комиссии;
  - определяет план работы Комиссии;
  - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии.

- 2.1. Секретарем Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Секретарь Комиссии:
  - организует делопроизводство Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - доводит решения Комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации;
  - обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## **1. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

- 1.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации образовательной организации, учителя, учащегося, любого субъекта образовательных отношений.
- 1.2. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений передается в письменном виде директору образовательной организации или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 1.3. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течении суток после подачи.
- 1.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 1.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 1.7. Заседания Комиссии проводятся на базе образовательной организации.
- 1.8. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

- 1.9. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 1.10. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.
- 1.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 1.12. После рассмотрения спора комиссией принимается Решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.
- 1.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием.
- 1.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 1.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 1.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 1.17. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.
- 1.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 1.19. В протоколе должны быть зафиксированы:
  - дата проведения заседания;
  - сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
  - заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
  - представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.
- 1.20. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, совет обучающихся, совет родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.
- 1.21. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением,

и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);
- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать у представителей администрации образовательной организации, необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации Управляющему совету, педагогическому совету и другим органам управления образовательной организацией о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;

2.2. Члены Комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.3. Члены Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного

процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

- 3.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 3.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии МБОУ «СОШ№3» г. Назарово \_\_\_\_\_ (ФИО)

От обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление**

Прошу пересмотреть отметку по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (предмету).

Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

*Число*

*Подпись*

-----

**Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по \_\_\_\_\_ (предмет)**

\_\_\_\_\_ (предмет)

учителем \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающемуся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса

руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет),

предметная комиссия пришла к выводу, что знания

\_\_\_\_\_ (ФИО) по \_\_\_\_\_ (предмет)

оценены на \_\_\_\_\_ (оценка).

*Число*

*Подписи членов комиссии*

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
01-04-130/2	02.09.2019

**Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

В целях выполнения ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для создания условий для защиты своих прав обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим работникам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово с 02.09.2019.
3. Заместителю директора по УВР Мачиконой А.И. ознакомить с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово все категории участников образовательных отношений на родительских собраниях, классных часах, оперативных совещаниях.
4. Ответственному за ведение официального сайта школы Куроченко М.В. выложить настоящее положение на сайт в разделе «Документы» 02.09.2019 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Петров

С приказом ознакомлены:

Мачикина А.И.  
Куроченко М.В.