

Согласовано:
 Заместитель директора по ВР
Т. В. Боровикова
 «1» сентября 2021



Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ№3»
 Е. В. Петров

**Мероприятия
 по организации питания школьников МБОУ «СОШ№3» на
 2021-2022 учебный год**

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой.	август	Директор школы Петров Е.В.
2	Разработка требований к персоналу пищеблока, осуществляющего питание обучающихся (локальные акты).	август	Директор школы Петров Е.В.
3	Организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году.	август	Директор школы Петров Е.В.
4	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	август	Представитель организатора питания, соц. педагог Юсуповская Н.И., медработник, директор школы Слепцова О.А.
5	Семинар классных руководителей «Культура питания. Организация питания классных коллективов».	сентябрь	Зам. директора по ВР Боровикова Т.В.
6	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания: -«Об организации приема документов на бесплатное питание обучающихся детей на учебный год» -«О соответствии рациона питания утвержденному меню» -«О качестве готовой продукции» -«О санитарном состоянии пищеблока» -«О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования» -«Об организации приема пищи в школьной столовой» -«О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета» в школьной столовой» -«О создании комиссии по контролю за организацией	1 раз в месяц	соц. педагог Юсуповская Н.И.

<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение конкурса плакатов и слоганов о правильном и здоровом питании. - конкурс рисунков, плакатов и газет о здоровом образе жизни; - обновление информационного стенда «Питание в школе»; - изучение основ здорового образа жизни на интегрированных уроках ОБЖ, биологии, окружающего мира, физкультуры; - цикл бесед с обучающимися в 1 – 9 классах «Разговор о правильном питании»; - беседы с обучающимися 5-9 кл. « Береги своё здоровье»; - классные часы, внеклассные мероприятия «Разговор о правильном питании» (1-8 классы); - беседа с обучающимися 5-7 кл. «Какие продукты вредят нашему здоровью»; - конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»; - беседа с будущими первоклассниками «Я – то, что я ем». - конкурс рисунков: «Продукты – друзья» - «Неделя здоровья» - классные часы, посвященные 7 апреля – Дню Здоровья - конкурс стихов, рисунков; - беседы с обучающимися 9 и 11 кл. «Режим дня и организация питания во время подготовки к итоговой аттестации». 		
3. Работа с родителями		
<p>Классные родительские собрания, заседания Управляющего Совета, общешкольные родительские собрания, общешкольная конференция, по вопросам организации питания:</p> <p>«Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»</p> <p>«Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»</p> <p>«Питание школьника и его здоровье»</p> <p>«Основные правила оздоровительного питания»</p> <p>«Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»</p> <p>«Здоровое питание — залог здоровья»</p> <p>«Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»</p> <p>«Питание, воспитание, образование»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы Петров Е.В. Председатель Управляющего Совета Школы Швайко С. Г., классные руководители.</p>

	питания» -«О создании бракеражной комиссии» -«О питании школьников, обучающихся на дому» -«Об организации питания обучающихся, посещающих группы продленного дня»		
7	Согласование финансовых средств, выделенных школе муниципалитетом на питание обучающихся детей.	август	Зам. директора по АХР Гардт С.В.
8	Утверждение режима работы и графика питания школьной столовой на учебный год.	соц. педагог Юсуповская Н.И.	соц. педагог Юсуповская Н.И.
9	Подготовка нормативной документации: -журнал выдачи инвентаря, посуды в пищеблок -журнал выдачи моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок -журнал выдачи спецодежды для персонала пищеблока -план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока -журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке -график генеральной уборки пищеблока -программа производственного контроля -журнал контрольных проверок пищеблока	август	Зав. производством Азаренко Е.Н.
10	Оформление пакета документов для организации питания обучающихся в школе: -приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся» -список обслуживающего персонала пищеблока; -режим работы пищеблока -циклическое меню (для обучающихся в начальной школе) -циклическое меню (для обучающихся на второй и третьей ступенях школы)	сентябрь	соц. педагог Юсуповская Н.И.
11	Мониторинг охвата обучающихся детей горячим питанием.	1 раз в месяц	Соц. педагог Юсуповская Н.И.
12	Рейд по проверке питания в школьной столовой.	1 раз в четверть (внеочередная проверка по необходимости)	Представитель Управляющего Совета школы, бракеражная комиссия.
2. Работа с обучающимися			
13	Цикл классных часов и мероприятий о важности правильного питания: -организация и проведение «Дня здоровья» с привлечением родителей обучающихся и педагогов школы; - обновление и расширение страницы « Принципы здорового питания», «Организация питания в школе» на школьном сайте;	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники.