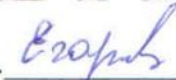


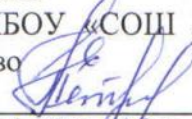
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края.
662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кравченко, 2
тел.: 8(39155) 71740, 71741 ФАКС 8(39155) 71740
E-mail: school3nazarovo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 3» г.
Назарово
Егорова С.В. 



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово
Петров Е.В. 
Приказ № 31-04-1834
От «01» 09 2018г

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово**

1 .Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённых приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177, приказом управления образования администрации города Назарово «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями», Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема детей в Школу.

1.3. Настоящие Правила распространяются на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.7. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2. Приём обучающихся в Школу

2.1. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в городе Назарово на территории

микро участка (далее — закрепленная территория), закрепленного приказом управления образования администрации города Назарово (далее — Учредитель) за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе (то есть в связи с полной укомплектованностью Школы обучающимися в соответствии с проектной наполняемостью здания Школы и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования в городе Назарово (управление образования города Назарово).

2.4. Школа, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории. Незакрепленным лицам может быть отказано в приеме ребёнка (детей) как по причине отсутствия в Школе свободных мест, так и по причине не предоставления родителем (законным представителем) ребёнка (детей) в Школу предусмотренных в пункте 2.9 настоящих правил перечня документов, обязанность по предоставлению которых лежит на родителях (законных представителях) ребёнка.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Назарово.

2.5. В первые классы Школы для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, приказом Учредителя о закрепленной территории, с образовательной программой Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема

детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае достижения обучающимся возраста восемнадцати лет приём в Школу осуществляется на основании заявления обучающегося.

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основной образовательной программой Школы, уставом Школы. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. При приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. От родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших получение начального общего образования, заявление о приеме детей для получения основного общего образования не требуется.

2.19. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Прием детей для получения основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) учащихся.

2.20. Для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся в Школе, освоившие программу основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема, несовершеннолетнего обучающегося для получения среднего общего образования его родители (законные

представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Прием для получения среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

Срок действия Правил – до внесения новых изменений